

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Klipspringer

### 1 WIE ZIJN WIJ

#### Contactgegevens

1.1 Dit zijn de algemene voorwaarden van:

Naam:	Klipspringer Sourcing Agency bv.
Adres:	Turfmarkt 8 B rd 2011 CA Haarlem
Telefoon:	+31(0)634277454
E-mail:	administratie@klipspringer.nl
KvK-nummer:	85740861
BTW-nummer	NL002054673B96

In deze algemene voorwaarden wordt Klipspringer verder aangeduid met "**wij**", "**ons**" of "**onze**". Wij zijn de gebruiker van deze algemene voorwaarden in de zin van artikel 6:231 van het Burgerlijk Wetboek.

**LET OP:** Lees deze algemene voorwaarden goed door. Dit document bevat informatie over uw rechten en plichten en over onze rechten en plichten.

### 2 INTERPRETATIE

#### Verwijzingen

2.1 Een verwijzing naar een artikel(lid) is een verwijzing naar een artikel(lid) van deze algemene voorwaarden, tenzij uit de context anders voortvloeit.

### **Kopjes**

- 2.2 Kopjes boven de artikelen dienen voor het leesgemak en hebben geen invloed op de betekenis of interpretatie van deze algemene voorwaarden.

### **Geen beperking**

- 2.3 Waar in deze algemene voorwaarden begrippen worden gebruikt als "waaronder", "in het bijzonder", "zoals", "bijvoorbeeld", "onder meer" of woorden van gelijke strekking, is de daaropvolgende opsomming niet uitputtend.

### **Schriftelijk**

- 2.4 Met de term "schriftelijk" wordt bedoeld per brief, telefax, e-mail of een ander elektronisch communicatiemiddel. Het bericht moet wel steeds leesbaar en reproduceerbaar zijn. Ter vermijding van misverstand gaat iedere partij er uitdrukkelijk mee akkoord dat ingebrekestellingen eveneens per e-mail mogen worden verzonden.

### **Niet doen**

- 2.5 Een verplichting om iets niet te doen, houdt ook een verplichting in om datgene niet te aanvaarden, niet toe te staan, niet te ondergaan, niet toe te laten en niet te (laten) veroorzaken.

### **Inconsistentie**

- 2.6 Ingeval van strijdigheid of inconsistentie tussen de bedingen in deze algemene voorwaarden en een overeenkomst tussen u en ons, prevaleren de bedingen in die overeenkomst, maar alleen voor zover de strijdigheid of inconsistentie reikt.

## **3 DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Toepasselijkheid**

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle rechtsverhoudingen tussen u en ons. Zo'n rechtsverhouding komt in ieder geval tot stand als u een overeenkomst met ons aangaat of als u gebruik maakt van onze diensten. Ook zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op onze communicatie en het gebruik van onze website: [www.klipspringer.nl](http://www.klipspringer.nl)

**LET OP:** Deze algemene voorwaarden gelden ook in het geval van onrechtmatige daad, als een overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, of als wij met u een nieuwe overeenkomst aangaan.

**TIP:** Lees deze algemene voorwaarden goed door voordat u zaken met ons gaat doen of een overeenkomst met ons aangaat!

**Uitsluiting andere voorwaarden**

- 3.2 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden of andere bedingen of voorwaarden van u of van een ander wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een afwijking van onze overeenkomst met u of van deze algemene voorwaarden is alleen geldig als wij een dergelijke afwijking uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd. Een afwijking geldt alleen voor een specifiek geval of een specifieke overeenkomst en niet voor andere gevallen of nieuwe of gewijzigde overeenkomsten.

**Terhandstelling**

- 3.3 Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van onze overeenkomst(en) met u. Stuur een e-mail naar [administratie@klipspringer.nl](mailto:administratie@klipspringer.nl) als u onze algemene voorwaarden (nogmaals) per e-mail wilt ontvangen.

**Vragen**

- 3.4 Begrijpt u iets niet of wilt u meer informatie over deze algemene voorwaarden, neem dan contact met ons op:

Telefoon: +31(0)634277454

E-mail: [administratie@klipspringer.nl](mailto:administratie@klipspringer.nl)

## 4 ALGEMEEN

**Onze aanbiedingen**

- 4.1 Al onze aanbiedingen (in welke vorm dan ook) worden vrijblijvend gedaan en kunnen op ieder moment door ons worden herroepen en in ieder geval tot uiterlijk 2 werkdagen na aanvaarding nog. Behalve als wij uitdrukkelijk en schriftelijk anders hebben aangegeven, vervalt een aanbod van ons na 30 dagen na de datum van het aanbod, tenzij het aanbod voor die tijd door u wordt verworpen. Daarna is het aanbod niet langer geldig.

**LET OP:** Een aanbod van ons kan ook zijn opgenomen in een opdrachtbevestiging, een e-mail, op onze website of in een andere communicatie van ons. Controleer wel altijd goed of een aanbod ook echt van ons afkomstig is!

### **Uw aanbiedingen**

- 4.2 Wij aanvaarden uw aanbiedingen (waaronder offertes) alleen schriftelijk (en nooit mondeling). Als u zonder onze voorafgaande schriftelijke aanvaarding overgaat tot het verrichten van werkzaamheden, het verlenen van diensten of het verkopen of leveren van goederen (of daarmee verband houdende inspanningen verricht of kosten maakt, al dan niet ter voorbereiding), komt dit geheel voor uw eigen rekening en risico.

### **Uw aanbiedingen (vervolg)**

- 4.3 Al uw aanbiedingen (in welke vorm dan ook) worden niet vrijblijvend gedaan. U kunt uw aanbod pas herroepen als het niet door ons is aanvaard binnen 30 dagen na de datum van het aanbod. Een aanbod van u vervalt op z'n vroegst na 30 dagen na de datum van een aanbod, tenzij het aanbod voor die tijd schriftelijk door ons is verworpen. Wij zijn nooit verplicht om een aanbod van u te aanvaarden.

### **Termijnen**

- 4.4 Alle door ons genoemde of op ons rustende (lever)termijnen of (oplever)data zijn geschatte streeftermijnen c.q. streefdata die ons niet binden en slechts een indicatief karakter hebben. Artikel 6:83 van het Burgerlijk Wetboek is niet op ons van toepassing en een verzuim aan onze kant treedt dus nooit in zonder dat wij een (schriftelijke) ingebrekestelling hebben ontvangen.

### **Opdracht**

- 4.5 Voor zover tussen u en ons sprake is van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en wij de opdrachtgever zijn, zijn de artikelen 7:405, 7:406, 7:407 lid 1 en 7:411 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

### **Status**

- 4.6 Wij spreken uitdrukkelijk met u af dat onze overeenkomst met u niet kwalificeert als:
- 4.6.1 een arbeidsrelatie of arbeidsovereenkomst;
  - 4.6.2 een overgang van een onderneming als bedoeld in artikel 7:662 e.v. van het Burgerlijk Wetboek; of
  - 4.6.3 een maatschap of een vennootschap onder firma;

en zowel wij als u beogen ook geen arbeidsrelatie, arbeidsovereenkomst, overgang van een onderneming, maatschap, vennootschap onder firma of een andere personenvennootschap.

## 5 WAT DOEN WIJ

### **Specialist**

- 5.1 In deze algemene voorwaarden betekent "**Specialist**" iedere persoon die door of via u aan of via ons ter beschikking wordt gesteld om ten behoeve van ons of een door ons aangewezen derde werkzaamheden te verrichten, zonder dat tussen u en/of eerstgenoemde persoon enerzijds en ons en/of de door ons aangewezen derde een arbeidsovereenkomst bestaat, ontstaat of wordt overeengekomen.

### **Onderzoek**

- 5.2 Wij kunnen onderzoek naar u en/of een Specialist doen (maar wij zijn hiertoe niet verplicht). In dat geval kunnen wij documenten, verklaringen of andere informatie bij u, de Specialist of bij anderen opvragen of vergaren. Denk bijvoorbeeld aan een geldig legitimatiebewijs, een verklaring omtrent gedrag ('VOG'), een curriculum vitae, een diploma, certificaat of ander bewijs van kunde of opleiding, een verzekeringspolis, een bankrekeningoverzicht (bijvoorbeeld om te controleren of bepaalde belastingen of (verzekerings)premies zijn betaald) of bepaalde belastingbescheiden (bijvoorbeeld om de omzetbelasting ('BTW') te controleren). Wij kunnen dergelijke documenten, verklaringen of andere informatie controleren en verifiëren. Ook kunnen wij die documenten, verklaringen of andere informatie kopiëren, registeren en bewaren. U bent verplicht om volledig mee te werken aan ons onderzoek. Wij kunnen de documenten, verklaringen of andere informatie, of de resultaten uit ons onderzoek delen met:

- 5.1.1 toezichthoudende autoriteiten, de Belastingdienst, het UWV, de Arbeidsinspectie en vergelijkbare organen;
- 5.1.2 anderen, als dat nodig of wenselijk is in verband met een overeenkomst tussen ons en die ander.

## 6 SPECIALISTEN

### **Specialisten**

- 6.1 In deze algemene voorwaarden betekent "**Specialist**" iedere persoon die door of via u aan of via ons ter beschikking wordt gesteld om ten behoeve van ons of een door ons aangewezen derde werkzaamheden te verrichten, zonder dat tussen u en/of eerstgenoemde persoon enerzijds en ons en/of de door ons aangewezen derde een arbeidsovereenkomst bestaat, ontstaat of wordt overeengekomen.

**Kwaliteitseisen**

6.2 U staat ervoor in dat iedere Specialist voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

6.2.1 voldoende relevante ervaring, waaronder ten aanzien van de overeengekomen werkzaamheden;

6.2.2 voldoende gekwalificeerd en gecertificeerd om de overeengekomen werkzaamheden deugdelijk te verrichten; en

6.2.3 een voldoende opleidingsniveau dat gebruikelijk is voor het deugdelijk verrichten van de overeengekomen werkzaamheden.

**Verdere kwaliteitsborging**

6.3 U staat ervoor in dat de werkzaamheden van iedere Specialist worden voorbereid en uitgevoerd overeenkomstig de algemene eisen van goed vakmanschap en deskundigheid, in overeenstemming met onze overeenkomst met u en met alle toepasselijke wetten, regels, voorschriften en andere verplichtingen, zodanig dat de uitvoering van de werkzaamheden door de betreffende Specialist ten minste leidt tot het overeengekomen resultaat.

**Verantwoordelijkheid**

6.4 Iedere Specialist wordt ingezet ten behoeve van ons en/of een door ons aangewezen derde, maar is en komt niet in dienst bij ons en/of de door ons aangewezen derde. Iedere Specialist valt onder uw gezag. U bent, als werkgever, als opdrachtgever of uit andere hoofde verantwoordelijk en aansprakelijk voor iedere Specialist en de door die Specialist verrichtte en te verrichten werkzaamheden.

**Aansturing**

6.5 Zonder afbreuk te doen aan artikel 6.4, gaat u ermee akkoord dat een Specialist door ons en/of een door ons aangewezen derde kan worden aangestuurd (zonder dat wij of de derde daartoe zijn verplicht).

**Materialen, kleding, goederen**

6.6 Wij en/of een door ons aangewezen derde kunnen van tijd tot tijd materialen, kleding en andere goederen aan een Specialist ter beschikking stellen. U zorgt ervoor dat dergelijke ter beschikking gestelde materialen, kleding en andere goederen naar onze keuze ofwel bij het einde van de door de Specialist verrichtte werkzaamheden ofwel binnen 5 dagen na

eerste schriftelijk verzoek daartoe in goede staat aan ons of een door ons aangewezen derde worden geretourneerd. Bij gebreke hiervan moet u aan ons een schadevergoeding in geld betalen die gelijk is aan de prijs die het zou kosten om alle niet, onvolledige of niet in goede staat geretourneerde materialen, kleding en andere goederen vervolgens nieuw aan te schaffen. Ter vermijding van misverstand gaat het hier om de prijs inclusief BTW en andere belastingen en heffingen die van overheidswege worden opgelegd, verzendkosten en andere kosten van derden.

### **Belastingen**

6.7 U staat er jegens ons voor in dat:

- 6.7.1 alle Loonheffingen ten aanzien van iedere Specialist steeds correct, tijdig en volledig zijn en worden ingehouden, afgedragen en betaald;
- 6.7.2 de door de Specialisten verschuldigde inkomstenbelasting steeds correct, tijdig en volledig is en wordt aangegeven en betaald; en
- 6.7.3 alle door u verschuldigde omzetbelasting ('BTW') steeds correct, tijdig en volledig is en wordt aangegeven en betaald.

Onder "**Loonheffingen**" wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdragen Zorgverzekeringswet.

### **Voorschriften, procedures en regels**

6.8 U informeert iedere Specialist, voor of uiterlijk bij aanvang van de werkzaamheden door die Specialist, over de omstandigheden op de locatie waar die Specialist de werkzaamheden zal verrichten en over de inhoud van de ter plaatse geldende voorschriften, waaronder Arbo normen, veiligheidsvoorschriften, procedures, gedragsregels en overige voorschriften zoals die gelden op de locatie. Als u niet over die informatie beschikt of uit openbare bronnen (bijvoorbeeld het internet) kan beschikken, dan vraagt u die informatie tijdig bij ons op. Als wij die informatie (of wijzigingen van of aanvullingen op die informatie) tijdens het verrichten van de werkzaamheden door de Specialist aan u beschikbaar stellen, dan informeert u de Specialist meteen daarna. Wij kunnen de informatie ook rechtstreeks aan een Specialist beschikbaar stellen. Wij zijn niet verplicht om enige informatie beschikbaar te stellen.

**LET OP:** Het is mogelijk dat van een Specialist wordt vereist dat die Specialist participeert aan een screening of test, zich legitimeert met een geldig legitimatiebewijs, en/of een verklaring omtrent gedrag ('VOG'), een curriculum vitae of een diploma, certificaat of ander bewijs van kunde of opleiding moet overleggen. U staat ervoor in dat de Specialist tijdig aan deze en vergelijkbare eisen voldoet!

#### **Werkomstandigheden**

6.9 U staat ervoor in dat iedere Specialist zich strikt houdt aan alle ter plaatse van tijd tot tijd geldende voorschriften, zoals bedoeld onder artikel 6.8. Zonder afbreuk te doen aan het bepaalde onder artikel 6.8, zorgt u ervoor dat iedere Specialist zich in ieder geval houdt aan (en de werkzaamheden uitvoert met inachtneming van) de geldende Arbo normen, waaronder bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit. U informeert ons onmiddellijk schriftelijk en zo gedetailleerd mogelijk als sprake is van een situatie die naar uw mening niet voldoet aan de veiligheidseisen of Arbo normen.

#### **Arbeidsongeschiktheid**

6.10 U stelt ons tijdig, en in ieder geval zo vroeg mogelijk, op de hoogte van eventuele arbeidsongeschiktheid van een Specialist. Gedurende arbeidsongeschiktheid en/of iedere andere vorm van inactiviteit ten gevolge waarvan geen werkzaamheden worden verricht, heeft u geen recht op enige vergoeding, compensatie of andere genoegdoening ten aanzien van de betreffende Specialist. Het reeds ingeroosterd staan van een Specialist doet daar niet aan af.

#### **Ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie**

6.11 U bent volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie van zieke Specialisten. U leeft alle op u rustende verplichtingen na uit, ten gevolge van en in verband met de Wet verbetering Poortwachter. Eventuele re-integratie van een Specialist vindt plaats binnen uw organisatie, behalve als wij en u uitdrukkelijk en schriftelijk iets anders overeenkomen.

#### **Afwezigheid**

6.12 Bij afwezigheid van een Specialist ten gevolge van overmacht, ziekte, arbeidsongeschiktheid, zwangerschap of bevalling, vakantie, of een andere reden van afwezigheid, zorgt u onmiddellijk voor een (passende) vervangende Specialist, behalve als wij uitdrukkelijk en schriftelijk



toestemming geven voor de afwezigheid. Een vervangende Specialist legt u eerst aan onze voorafgaande schriftelijke goedkeuring voor.

### **Verzekeringen**

- 6.13 U staat ervoor in dat u adequate verzekeringen heeft afgesloten, zoals een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en ziektekostenverzekering, om de risico's op of ten gevolge van fouten, ongevallen, aansprakelijkheden en arbeidsongeschiktheid van of door een Specialist volledig op te vangen. De verzekeringen bieden voldoende dekking en zijn afgestemd op iedere Specialist en de door de Specialist te verrichten werkzaamheden.

## **7 BETALINGSVOORWAARDEN**

### **Werving & Selectie**

Klipspringer en/of opdrachtnemer, hanteert voor haar dienstverlening een honorarium, tenzij anders met de cliënt overeengekomen, dat gelijk is aan 22,5% van het nieuwe bruto jaarsalaris van de in dienst te nemen kandidaat. Onder bruto jaarsalaris verstaan wij het totaal van alle maandsalarissen, of indien opdrachtgever andere betalingstermijnen van het salaris hanteert het totaal van wat aan kandidaat gedurende het jaar wordt betaald, inclusief het vakantiegeld, waarvan uitgesloten, de eventuele eindejaar en/of tussentijdse uitkeringen alsmede de vaste of 'on target performance' bonus en eventuele sign- on bonussen.

### **Uw facturen**

- 7.1 Uw facturen moeten voldoen aan alle eisen die daaraan worden gesteld in de Wet op de omzetbelasting 1968, in het bijzonder artikel 35a van de Wet op de omzetbelasting 1968. In uw facturen aan ons zijn de verrichte werkzaamheden deugdelijk gespecificeerd. Tarieven, prijzen, kosten en andere vergoedingen worden steeds vermeld in Euro. Als wij betalen, betalen wij in Euro (en niet in een andere valuta).

### **Urenspecificatie**

- 7.2 Als een Specialist werkzaamheden in tijdseenheden verricht (bijvoorbeeld op uurbasis), dan voegt u bij uw factuur een schriftelijk overzicht waarop op deugdelijke wijze per tijdseenheid wordt aangegeven welke Specialist op welke datum en per welke tijdseenheid welke werkzaamheden heeft verricht (urenverantwoording).

### **Betalingstermijn**

- 7.3 U factureert ons maandelijks achteraf. Wij zijn pas verplicht om uw factuur te betalen nadat:

- 7.3.1 wij een correcte factuur van u hebben ontvangen die in ieder geval voldoet aan de eisen die de wet daaraan stelt en aan artikel 7.1 en 7.2;
- 7.3.2 de overeengekomen werkzaamheden naar behoren zijn verricht; en
- 7.3.3 wij betaling hebben ontvangen van de derde(n) ten behoeve waarvan de Specialist werkzaamheden heeft verricht, of als wij uitdrukkelijk en schriftelijk iets anders met u zijn overeengekomen, na verloop van 35 dagen nadat wij uw correcte factuur hebben ontvangen.

**Geen werk, geen vergoeding**

- 7.4 Als een Specialist om wat voor reden dan ook (waaronder overmacht, ziekte, arbeidsongeschiktheid, zwangerschap of bevalling, of vakantie) de overeengekomen werkzaamheden niet verricht of niet kan verrichten, dan heeft u dan wel de Specialist geen recht op enige vergoeding, compensatie of andere genoegdoening ten aanzien van de niet verrichte werkzaamheden.

**Inbegrepen werkzaamheden**

- 7.5 U dan wel de Specialist verricht alle werkzaamheden die nodig of gewenst zijn in het kader van de opdracht, zoals het bijwonen van en het deelnemen aan overleggen en vergaderingen, het voeren van telefoongesprekken, en het delen van kennis, alsmede alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden. Al deze werkzaamheden worden geacht in de opdracht te zijn inbegrepen en worden niet afzonderlijk vergoed. Hetzelfde geldt als u of een Specialist deelneemt aan bepaalde, aan de werkzaamheden gerelateerde activiteiten, zoals diners, borrels, uitjes en andere activiteiten. Extra werkzaamheden, besprekingen, reistijd, testen, goederen of diensten kunnen alleen voor vergoeding door ons in aanmerking komen als wij daarmee, en met de prijs daarvan, vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord zijn gegaan.

**BTW**

- 7.6 Behalve als wij uitdrukkelijk en schriftelijk anders met u zijn overeengekomen, zijn alle bedragen exclusief omzetbelasting ('BTW') en andere belastingen en heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

**Eigen kosten**

- 7.7 Behalve als wij uitdrukkelijk en schriftelijk anders met u zijn overeengekomen, draagt u zelf alle kosten en vergoedingen die verband houden met het aangaan van een overeenkomst met ons (waaronder alle onderhandelingen, onderzoeken, mededelingen en andere voorbereidingswerkzaamheden) en het nakomen van uw verplichtingen.

## 8 UW GARANTIES EN VERKLARINGEN

### **Uw garanties**

- 8.1 Zolang u verplichtingen tegenover ons heeft, of zolang wij rechten tegenover u kunnen uitoefenen op grond van of in verband met een overeenkomst tussen u en ons (welke termijn langer is), verklaart en garandeert u het volgende:
- 8.1.1 u heeft ons geen onjuiste, misleidende of materieel onvolledige informatie verschaft en u zal ons geen onjuiste, misleidende of materieel onvolledige informatie verschaffen (onder materieel onvolledige informatie wordt verstaan dat wij door het ontbreken van die informatie geen voldoende geïnformeerd besluit hebben kunnen of kunnen nemen over een overeenkomst met u, waaronder de rechten of verplichtingen die uit die overeenkomst voortvloeien en de gevolgen daarvan);
- 8.1.2 bij een overeenkomst met ons handelt u in de uitoefening van een beroep of bedrijf (en bent u dus geen consument);
- 8.1.3 u heeft alle vergunningen (waaronder een eventuele tewerkstellingsvergunning of een gecombineerde vergunning), licenties, goedkeuringen en toestemmingen om uw beroep of bedrijf uit te oefenen, om een overeenkomst met ons aan te gaan, en om uw verplichtingen uit die overeenkomst, waaronder deze algemene voorwaarden, deugdelijk na te komen;
- 8.1.4 u bent volledig bevoegd om overeenkomsten en andere verplichtingen met ons aan te gaan en na te komen en er is niets (zoals een wet, vereiste of andere verplichting) dat u belet of beperkt om overeenkomsten en andere verplichtingen met ons aan te gaan en na te komen;
- 8.1.5 ten opzichte van ons houdt u zich altijd aan alle toepasselijke wetten (waaronder de Wet arbeid

- vreemdelingen), regels, voorschriften en andere verplichtingen;
- 8.1.6 u onderneemt geen actie die schadelijk is of kan zijn voor ons, onze reputatie, of die tot voor ons negatieve publiciteit leidt of kan leiden; en
- 8.1.7 u neemt ten opzichte van ons altijd de nodige zorgvuldigheid in acht.

#### **Garanties voor Specialisten**

- 8.2 De verklaringen en garanties onder de artikelen 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5, 8.1.6 en 8.1.7 gelden ook voor en ten aanzien van iedere Specialist. Dat betekent dat u ervoor instaat dat iedere Specialist zich houdt aan die garanties en verklaringen.

#### **Bewijsplicht**

- 8.3 De plicht om te bewijzen dat u en/of een Specialist de verklaringen en garanties bij artikel 8.1 c.q. 8.2 ook daadwerkelijk nakomt ligt bij u. Dit bewijs levert u schriftelijk aan ons.

## 9 UW VERPLICHTING OM ONS TE INFORMEREN

#### **U geeft ons informatie**

- 9.1 U zorgt ervoor dat wij tijdig over alle correcte gegevens, informatie en data beschikken die nodig is in het kader van een correcte uitvoering van onze overeenkomst met u.

**LET OP:** Wij zijn niet verplicht om uw gegevens, informatie of data te controleren. Zorg er dus voor dat die gegevens, informatie en data te allen tijde en in alle opzichten correct zijn.

#### **Algemene informatieplicht**

- 9.2 U bent verplicht om ons (zowel gevraagd als ongevraagd) meteen schriftelijk op de hoogte te brengen van alles wat voor ons relevant kan zijn als dat verband houdt met onze rechten of verplichtingen jegens u of uw rechten of verplichtingen jegens ons.

#### **Bijzondere informatieplicht**

- 9.3 U bent in ieder geval verplicht om ons (zowel gevraagd als ongevraagd) meteen op de hoogte te brengen van het volgende:

## ALGEMENE VOORWAARDEN KLIPSPRINGER

- 9.3.1 een verklaring of garantie onder artikel 8.1 ('uw garanties') hierboven is of wordt onjuist, op welke wijze dan ook, ter vermijding van misverstand ook voor en ten aanzien van een Specialist;
- 9.3.2 u heeft een klacht over ons of u vindt dat wij aansprakelijk zijn of kunnen zijn;
- 9.3.3 u voorziet dat u een verplichting jegens ons niet, niet volledig, niet tijdig of niet naar behoren zal kunnen nakomen, ongeacht de reden daarvan;
- 9.3.4 u verkeert in de toestand dat u heeft opgehouden te betalen, u wordt in staat van faillissement verklaard, ten aanzien van u wordt surseance van betaling verleend, de schuldsaneringsreling wordt op u van toepassing of uitgesproken, of ten aanzien van u wordt een soortgelijke maatregel genomen;
- 9.3.5 u bent of wordt ontbonden als bedoeld in artikel 2:19 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, u bent of wordt geliquideerd, houdt op te bestaan, of u staakt uw onderneming;
- 9.3.6 uw juridische structuur wordt gewijzigd, bijvoorbeeld door een omzetting als bedoeld in artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek;
- 9.3.7 u bent betrokken bij een fusie of splitsing of uw rechten of verplichtingen jegens ons gaan onder algemene of bijzondere titel over op een ander;
- 9.3.8 uw onderneming is of gaat over als bedoeld in artikel 7:662 e.v. van het Burgerlijk Wetboek;
- 9.3.9 er wordt ten laste van of onder u (waaronder uw goederen) conservatoir of executoriaal beslag gelegd of er worden ten aanzien van u executoriale maatregelen genomen;
- 9.3.10 u handelt in strijd met enige wet, waardoor onze rechten of verplichtingen jegens u of uw rechten of verplichtingen jegens ons worden beperkt, verruimd, aangetast of anderzijds worden beïnvloed; of
- 9.3.11 uw contact- of bankgegevens wijzigen.

### **Contactgegevens**

9.4 U kunt mededelingen aan ons richten per brief of per e-mail:

E-mail: [administratie@klipspringer.nl](mailto:administratie@klipspringer.nl)

Adres: Turfmarkt 8 B rd  
2011 CA Haarlem

**Voorzienbaar en voortdurend**

- 9.5 Uw mededelingsplicht als bedoeld in artikel 9.2 en 9.3 hierboven geldt vanaf het moment dat een gebeurtenis redelijkerwijs voorzienbaar is voor u, bijvoorbeeld als u weet of had kunnen weten dat de gebeurtenis zich voordoet of zal voordoen. Een gebeurtenis is in ieder geval redelijkerwijs voorzienbaar voor u als een kennisgeving is gedaan, een besluit is genomen, of een bevel is gegeven. Verder bent u verplicht om ons periodiek schriftelijk en deugdelijk op de hoogte te houden over de voortgang, eventuele wijzigingen en de afhandeling.

## 10 UITVOERING EN MEDEWERKING

**Informatieplicht**

- 10.1 U bent verplicht om ons alle informatie te verschaffen die wij nodig achten. Zolang wij die informatie niet hebben ontvangen, ondanks dat wij daar schriftelijk om hebben verzocht, mogen wij onze prestaties geheel of gedeeltelijk opschorten. U moet zich in dat geval wel gewoon (blijven) houden aan uw verplichtingen jegens ons!

**Medewerking**

- 10.2 U bent verplicht om ons tijdig en kosteloos alle vereiste en door ons gewenste medewerking te verlenen. U mag ons niet direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, beletten, verhinderen of anderzijds bemoeilijken om onze verplichtingen jegens u deugdelijk na te komen of onze rechten jegens u uit te oefenen. Mocht dat wel het geval zijn, dan mogen wij onze prestaties geheel of gedeeltelijk opschorten. U moet zich in dat geval wel gewoon (blijven) houden aan uw verplichtingen jegens ons!

**Overige handelingen**

- 10.3 U bent verplicht om steeds tijdig alle akten, overeenkomsten en documenten te ondertekenen, aan te gaan en/of uit te voeren, en alle andere handelingen te verrichten en dingen te doen als dat nodig is om onze verplichtingen jegens u deugdelijk na te komen of onze rechten jegens u uit te oefenen. Als u dat niet doet, dan mogen wij onze prestaties geheel of gedeeltelijk opschorten. U moet zich in dat geval wel gewoon (blijven) houden aan uw verplichtingen jegens ons!

## 11 KLACHTEN

### **Melden klachten**

11.1 Heeft u een klacht over ons? Neem dan meteen contact met ons op:

E-mail: administratie@klipspringer.nl

Brief: Turfmarkt 8 B rd  
2011 CA Haarlem

Wij verzoeken u om de klacht volledig en duidelijk te omschrijven.

### **Afhandeling**

11.2 Nadat wij uw klacht hebben ontvangen, sturen wij een ontvangstbevestiging. Als uw klacht volledig en duidelijk is omschreven met vermelding van de bovenstaande gegevens, dan kunnen wij binnen 14 dagen na de ontvangstbevestiging telefonisch of per e-mail een inhoudelijke reactie geven.

Wij proberen zo snel mogelijk te reageren op uw klacht en wij streven ernaar om een bevredigende oplossing te vinden.

## **12 AANSPRAKELIJKHEID**

### **Interpretatie**

12.1 Als wij niet aansprakelijk zijn op grond van dit artikel 12, betekent dat in de ruimste zin des woords, waaronder ten aanzien van verbintenissen (tot schadevergoeding of anderszins) uit overeenkomst en uit de wet, voor schade, verlies en ander nadeel, en voor enige plicht tot herstel of vervanging, steeds behalve opzet of bewuste roekeloosheid van onze zijde.

### **Geen resultaat**

12.2 Al onze verplichtingen, werkzaamheden en diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis. Dat betekent dat wij niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

### **Klachtplicht**

12.3 Wij zijn niet aansprakelijk als u ons niet binnen 30 dagen nadat u van de oorzaak van de aansprakelijkheid op de hoogte was of redelijkerwijs had moeten zijn, schriftelijk in kennis heeft gesteld van die aansprakelijkheid. Ook zijn wij niet aansprakelijk als die kennisgeving niet, redelijkerwijs gedetailleerd, de oorzaak (of een behoorlijke inschatting daarvan) en de

aard van de aansprakelijkheid, en de schade (of een behoorlijke schatting daarvan) vermeldt.

#### **Herstelmogelijkheid**

- 12.4 Wij mogen de oorzaak van de aansprakelijkheid altijd herstellen (maar zijn hiertoe niet verplicht) binnen een periode van 30 dagen nadat wij uw kennisgeving hebben ontvangen, behalve als wij vinden dat de oorzaak van de aansprakelijkheid niet kan worden hersteld. Als wij de oorzaak van de aansprakelijkheid wensen te herstellen, geeft u ons tijdig alle informatie die u daarover heeft en ons daarbij kan helpen. Wij zijn niet aansprakelijk als wij de oorzaak van de aansprakelijkheid hebben hersteld.

#### **Geen aansprakelijkheid**

- 12.5 Wij zijn niet aansprakelijk als die aansprakelijkheid voortvloeit uit of verband houdt met uw eigen tekortkoming of onrechtmatige daad (waarbij het niet uitmaakt of die tekortkoming of onrechtmatige daad toerekenbaar is).

**LET OP:** Dit betekent dat wij ook niet aansprakelijk zijn als u uw verplichtingen onder artikel 6 ('specialisten) niet nakomt of als een verklaring of garantie onder artikel 8 ('uw garanties en verklaringen') hierboven onjuist is of wordt, op welke wijze dan ook!

#### **Derden**

- 12.6 Wij kunnen anderen inschakelen voor of bij het nakomen van onze verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan banken, nutsbedrijven, maar ook IT of ICT aanbieders. Wij zijn niet aansprakelijk voor anderen (waaronder Specialisten, derden ten behoeve waarvan een Specialist werkzaamheden (heeft) verricht, of anderen die door u zijn ingeschakeld), dus ook niet hoe die anderen (i) iets doen, te laat doen, niet goed doen of helemaal niet doen, of (ii) verplichtingen, bijvoorbeeld uit wet- of regelgeving, naleven, te laat naleven, niet goed naleven of helemaal niet naleven.

**LET OP:** Dit betekent dat wij ook niet aansprakelijk zijn als door, ten gevolge van of in verband met een Specialist schade of ander nadeel ontstaat of wordt veroorzaakt aan anderen of aan goederen!

#### **Geen gezamenlijke aansprakelijkheid**



- 12.7 Als een presentatie door ons en door één of meer anderen verschuldigd is, dan zijn wij alleen verbonden voor ons deel van de prestatie. Er geldt dus in geen geval hoofdelijke verbondenheid of aansprakelijkheid.

**Geen immateriële en indirecte schade**

- 12.8 Wij zijn niet aansprakelijk voor immateriële schade of indirecte schade. Onder indirecte schade wordt onder andere verstaan gevolgschade bestaande uit gederfde omzet, inkomen of winst, verlies van klanten, schade of vorderingen van anderen, verlies van overeenkomsten of zakelijke mogelijkheden, productieverlies, gemiste (geanticiperde) besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, verminderde goodwill of reputatie, waardevermindering van goederen, vernietiging, beschadiging of verlies van (elektronische) gegevens, informatie of documenten, en andere gevolgschade.

**Limiet**

- 12.9 Als wij aansprakelijk zijn, dan zijn wij alleen aansprakelijk ingeval van onze opzet of bewuste roekeloosheid. Onze totale aansprakelijkheid jegens u is verder beperkt tot het bedrag dat wij aan u hebben betaald uit hoofde van de overeenkomst tussen u en ons in de 12 maanden voorafgaand aan de maand waarin de aansprakelijkheid is ontstaan, te allen tijde beperkt tot een maximum van EUR 10.000 (tien duizend Euro) voor onze algehele aansprakelijkheid jegens u.

**Tijdsverloop**

- 12.10 Wij zijn niet aansprakelijk nadat 3 maanden zijn verlopen nadat de oorzaak van de aansprakelijkheid zich heeft voorgedaan. De vervaltermijn als bedoeld in de vorige zin is niet van toepassing als voor het verstrijken van de termijn een juridische procedure tegen ons aanhangig is gemaakt over die aansprakelijkheid.

**Schadevergoeding door ander**

- 12.11 Wij zijn niet aansprakelijk als door u geleden schade wordt vergoed door een verzekering of een ander. Als u de schade op een verzekering of op een ander kan verhalen, dan bent u verplicht om meteen aanspraak te maken op die verzekering of die ander. Ook bent u verplicht om ons meteen na ons eerste verzoek alle relevante informatie te verschaffen in verband met het verhalen van de schade, waaronder de polis, het bedrag van een eventueel eigen risico, elk ontvangen bedrag, en de afhandeling.

**Voortbestaan**

- 12.12 Dit artikel 12 blijft onverkort gelden en voortbestaan, ongeacht het einde van onze overeenkomst met u (op welke wijze dan ook).

## 13 OVERMACHT

### **Overmacht**

- 13.1 Zonder afbreuk te doen aan artikel 6:75 of artikel 6:162 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek, kan een tekortkoming in de nakoming van een verbintenis of een onrechtmatige daad die wij hebben begaan niet aan ons worden toegerekend als de tekortkoming of de onrechtmatige daad te wijten is aan werkstaking, arbeidsconflicten, ziekte, blokkades, overheidsmaatregelen, storingen of (technische) defecten (denk aan een elektriciteitsstoring of storingen of (technische) defecten aan het internet, het telefoonnet, een computer- of telecommunicatienetwerk), brand, ontploffing, waterschade, blikseminslag, overstroming, aardbeving, natuurrampen of andere belemmerende weersomstandigheden, verkeersstoornissen, rellen, oorlogen, of tekortkomingen van anderen (waaronder nutsbedrijven), waarbij het niet uitmaakt of die tekortkomingen toerekenbaar zijn.

### **Gevolgen**

- 13.2 Als er sprake is van een overmacht situatie zoals omschreven bij artikel 13.1 hierboven, zullen wij u daarvan op de hoogte brengen als wij dat kunnen. Tijdens zo'n overmacht situatie mogen wij onze verplichtingen opschorten, zonder aansprakelijk te zijn. Artikel 6:78 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing.

### **Duurt lang**

- 13.3 Duurt de overmacht situatie zoals omschreven bij artikel 13.1 hierboven langer dan 30 dagen, dan mogen zowel u als wij de overeenkomst die wij met elkaar zijn aangegaan opzeggen. Bij de opzegging om deze reden moet het volgende in acht worden genomen (anders geldt de opzegging niet):

13.3.1 de opzegging wordt schriftelijk meegedeeld aan de andere partij. De partij die opzegt, vermeldt duidelijk dat die partij de overeenkomst opzegt en dat de duur van de overmacht de reden is voor de opzegging;

13.3.2 er geldt een opzeggingstermijn van 5 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van de schriftelijke mededeling als hierboven bedoeld bij artikel 13.3.1.

## 14 VRIJWARING

### **Vrijwaring**

- 14.1 U vrijwaart ons en stelt en houdt ons volledig schadeloos tegen alle directe of indirecte acties, aanspraken, (rechts)vorderingen of (juridische) procedures van of door anderen (waaronder toezichhoudende autoriteiten, de Belastingdienst, Specialisten (waaronder in verband met arbeidsongeschiktheid van een Specialist, al dan niet op grond van artikel 7:658 en 7:611 van het Burgerlijk Wetboek), het UWV en de Arbeidsinspectie) tegen ons, die voortvloeien uit of verband houden met uw eigen tekortkoming of onrechtmatige daad (waarbij het niet uitmaakt of die tekortkoming of onrechtmatige daad toerekenbaar is), waaronder een tekortkoming in de nakoming van enige verplichting in deze algemene voorwaarden.

**LET OP:** Dit betekent dat u ons ook moet vrijwaren als u uw verplichtingen onder artikel 6 ('specialisten') niet nakomt of als een verklaring of garantie onder artikel 8 ('uw garanties en verklaringen') hierboven onjuist is of wordt, op welke wijze dan ook!

### **Reikwijdte**

- 14.2 De vrijwaring omvat een vergoeding van alle kosten, verliezen, schade en ander nadeel (waaronder volledige juridische kosten en kosten van professionals die wij naar eigen goeddunken hebben ingeschakeld):

14.2.1 waartoe wij zijn veroordeeld, of die wij hebben gemaakt of betaald, die voortvloeien uit of die verband houden met de acties, aanspraken, (rechts)vorderingen of juridische procedures als hierboven bedoeld in artikel 14.1, waaronder boetes en andere handhavingsmaatregelen en rente; en

14.2.2 om nakoming door u van deze vrijwaring in of buiten rechte te vorderen en/of af te dwingen.

### **Betaling**

- 14.3 U zorgt ervoor dat wij ieder bedrag onder deze vrijwaring binnen 10 werkdagen na ons schriftelijke verzoek hebben ontvangen. Waar wij dat nodig vinden zullen we ons verzoek onderbouwen.

**Geen klachtplicht**

- 14.4 Het bepaalde in artikel 6:89 of artikel 7:23 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing ten aanzien van deze vrijwaring.

**Voortbestaan**

- 14.5 Dit artikel 14 blijft onverkort gelden en voortbestaan, ongeacht het einde van onze overeenkomst met u (op welke wijze dan ook).

## 15 GEHEIMHOUDING

**Vertrouwelijke Informatie**

- 15.1 In dit hoofdstuk 15 ('geheimhouding') betekent "**Vertrouwelijke Informatie**" alle kennis, informatie of goederen op wat voor manier of in welke vorm ontvangen of verkregen van of met betrekking tot ons of een derde ten behoeve van wie een Specialist werkzaamheden (heeft) verricht betreffende het bedrijf of de zaken van ons en/of die derde (inclusief groepsmaatschappijen), waaronder informatie betreffende de activiteiten, bedrijfsgeheimen, bedrijfsplannen en andere plannen, data, financiën, formules, IE-Rechten (als bedoeld in hoofdstuk 16 'intellectueel eigendom'), informatie (technologie) systemen, knowhow, leveranciers en afnemer, markt informatie, ontwerpen, prijs informatie, processen, proeven, rapporten, software, programmatuur en code, specificaties, statistieken, technische informatie, uitvindingen, werknemers en andere medewerkers, werkwijze, en andere gegevens die redelijkerwijs moeten worden opgevat als bedrijfsgegevens, en in ieder geval met inbegrip van alle informatie die daarvan is afgeleid, zoals analyses, samenvattingen, studies, en ander materiaal.

**Geheimhouding**

- 15.2 U houdt alle Vertrouwelijke Informatie strikt geheim en zal Vertrouwelijke Informatie als zodanig behandelen. Daarnaast staat u ervoor in dat iedere Specialist alle Vertrouwelijke Informatie strikt geheim houdt en als zodanig zal behandelen. Als een Specialist dit artikel schendt, geldt dat dus als een schending van dit artikel door u. Onder 'strikt geheim' wordt in ieder geval verstaan dat de Vertrouwelijke Informatie niet geheel of gedeeltelijk wordt verveelvoudigd, geopenbaard, verspreid, gereproduceerd of geïmiteerd, behalve als dit noodzakelijk voor het deugdelijk verrichten van de overeengekomen werkzaamheden.

**Beperkte uitzonderingen**

- 15.3 Bij wijze van uitzondering op artikel 15.2, mag u bepaalde Vertrouwelijke Informatie openbaren en verveelvoudigen nadat u schriftelijk aan ons heeft aangetoond dat één van de volgende gevallen zich voordoet:
- 15.3.1 openbaarmaking/verveelvoudiging van de Vertrouwelijke Informatie is vereist bij of krachtens enige Nederlandse wet;
  - 15.3.2 openbaarmaking/verveelvoudiging van de Vertrouwelijke Informatie is vereist op schriftelijk bevel, last of uitspraak van een bevoegde rechterlijke instantie, toezichhoudende autoriteit, of bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1 Algemene wet bestuursrecht, onder de voorwaarde dat dergelijke Vertrouwelijke Informatie duidelijk wordt aangeduid als "vertrouwelijk" of vergelijkbaar; of
  - 15.3.3 wij hebben vooraf onze uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring gegeven voor de openbaarmaking/verveelvoudiging;

steeds onder de voorwaarde dat (i) niet meer Vertrouwelijke Informatie wordt geopenbaard/verveelvoudigd dan strikt noodzakelijk, (ii) niet aan enig ander dan vereist, (iii) wij in een zo vroeg mogelijk stadium schriftelijk en gedetailleerd door u op de hoogte worden gebracht van de (voorgenomen) openbaarmaking/verveelvoudiging, en (iv), voor zover mogelijk, degene aan wie de Vertrouwelijke Informatie openbaar wordt gemaakt zich houdt aan dit artikel 15.

**Beveiliging**

- 15.4 U zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen, in stand houden en, indien nodig, aanpassen, om Vertrouwelijke Informatie die u op wat voor manier dan ook onder u heeft te beveiligen tegen beschadiging, vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, onbevoegde wijziging en/of kennisneming, of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. U zorgt ervoor dat iedere Specialist zich ook aan dit artikel houdt.

**Vernietigen of teruggeven**

- 15.5 Bij het einde van uw overeenkomst met ons of binnen 5 dagen na ons eerste schriftelijk verzoek daartoe, staakt u ieder gebruik van de Vertrouwelijke Informatie onmiddellijk en zorgt u ervoor dat iedere Specialist het gebruik van de Vertrouwelijke Informatie onmiddellijk staakt. Ook zorgt u er dan voor dat de Vertrouwelijk Informatie

(permanent) wordt vernietigd of, als wij daarom vragen, aan ons wordt (terug) gegeven. Dit geldt ook voor informatie die is verveelvoudigd of is opgeslagen in welke vorm dan ook. U bevestigt dan ook meteen schriftelijk aan ons dat en welke Vertrouwelijke Informatie is teruggegeven en/of permanent is vernietigd.

**Voortbestaan**

- 15.6 Dit artikel 15 blijft onverkort gelden en voortbestaan, ongeacht het einde van onze overeenkomst met u (op welke wijze dan ook).

## 16 INTELLECTUEEL EIGENDOM

**IE-Rechten**

- 16.1 In dit hoofdstuk 16 ('intellectueel eigendom') betekent "**IE-Rechten**" alle rechten van intellectuele eigendom en industriële eigendom, zowel binnen Nederland als daarbuiten. Hieronder vallen in ieder geval auteursrechten, naburige rechten, databankrechten, octrooien, merken, tekeningen, modelrechten, handelsnaamrechten, kwekersrechten, domeinnamen en vergelijkbare rechten. Denk hierbij onder meer aan de rechten op teksten, afbeeldingen, films, pictogrammen, logo's, software en scripts.

**Publiciteit**

- 16.2 U gaat er onvoorwaardelijk en onherroepelijk mee akkoord dat wij uw IE-Rechten, zoals uw handelsnaam, merk of logo, geheel of gedeeltelijk mogen gebruiken voor promotie- en publiciteitsdoeleinden, waaronder op onze website of op onze sociale mediakanalen.

**Geen inbreuk**

- 16.3 U verklaart en garandeert ons dat u geen inbreuk maakt en zal maken op IE-Rechten van ons of van anderen.

## 17 NON-RELATIE EN NON-WERVING

**Verbod**

- 17.1 Tijdens onze overeenkomst met u en voor een periode van 6 maanden daarna zal u op geen enkele wijze direct of indirect (bijvoorbeeld via een onderneming waarbij u direct of indirect als bestuurder, certificaathouder, aandeelhouder, vennoot, lid of anderszins betrokken bent), voor eigen rekening of voor rekening van (een) ander(en), zelfstandig of samen met, dan wel ten behoeve van (een) ander(en):

- 17.1.1 contacten of betrekkingen zoeken, leggen, en/of onderhouden, of activiteiten ondernemen met onze relaties, waaronder derden ten behoeve van wie enige Specialist werkzaamheden heeft verricht, waarbij het niet uitmaakt van wie het initiatief tot het aangaan van de contacten, betrekkingen of activiteiten uitgaat;
- 17.1.2 (kandidaat) werknemers en/of andere medewerkers (waaronder opdrachtnemers) werkzaam voor, ten behoeve van of met ons of een derde ten behoeve van wie enige Specialist werkzaamheden heeft verricht, werven of aannemen of proberen te werven of aan te nemen voor, of anderzijds te bewegen tot, het verrichten van werkzaamheden of zakelijke activiteiten van enigerlei soort, waarbij het niet uitmaakt of dit op basis van een dienstbetrekking is, en waarbij het ook niet uitmaakt of dit tegen betaling geschiedt; of
- 17.1.3 (kandidaat) werknemers en/of andere medewerkers (waaronder opdrachtnemers) werkzaam voor, ten behoeve van of met ons of een derde ten behoeve van wie enige Specialist werkzaamheden heeft verricht, overhalen of bewegen om hun overeenkomst of relatie met ons of die derde te beëindigen;

in alle gevallen behalve als wij daarvoor onze voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming hebben gegeven. Wij kunnen voorwaarden verbinden aan een dergelijke toestemming. Ook kan de toestemming zien op een enkel geval, waardoor dit artikel dus voor het overige onverminderd in stand blijft.

#### **Ook van toepassing op Specialisten**

- 17.2 U staat ervoor in dat ook iedere Specialist zich houdt aan dit artikel 17 ('non-relatie en non-werving'). Als een Specialist dit artikel schendt, geldt dat dus als een schending van dit artikel door u.

#### **Reikwijdte 'relaties'**

- 17.3 Onder het begrip 'relatie' als bedoeld in artikel 17.1.1 wordt uitdrukkelijk ook verstaan bestuurders, werknemers en groepsmaatschappijen van die relatie.

#### **Uitbreiding periode**

- 17.4 Ingeval van een inbreuk door u of een Specialist op enig beding in dit artikel 17 wordt de periode als bedoeld in artikel 17.1 verlengd met de duur van de inbreuk. Dit artikel 17 blijft onverkort gelden en voortbestaan, ongeacht het einde van onze overeenkomst met u (op welke wijze dan ook).

## 18 CONTROLE

### **Onze controlebevoegdheid**

18.1 Wij mogen uw correcte nakoming van artikel 6 ('specialisten'), artikel 8 ('uw garanties en verklaringen'), artikel 15 ('geheimhouding'), artikel 16.3 ('geen inbreuk'), en artikel 17 ('non-relatie en non-werving') op elk door ons gekozen moment, en zo vaak als wij dat willen, controleren. In dat geval mogen wij de volgende informatie inzien en daarvan kopieën maken:

- 18.1.1 uw administratie, waaronder ontvangen en verzonden facturen, bankafschriften en belastingaangiften;
- 18.1.2 uw overeenkomsten met anderen;
- 18.1.3 uw verzekeringen, waaronder verzekeringspolissen;
- 18.1.4 uw vergunningen (waaronder een eventuele tewerkstellingsvergunning of een gecombineerde vergunning), licenties, goedkeuringen en toestemmingen;
- 18.1.5 uw aandeelhoudersregister of dat van één van uw groepsmaatschappijen.

Als wij dit recht uitoefenen, dan laten wij u dat schriftelijk weten. U heeft dan maximaal 5 werkdagen om ons de informatie te geven.

## 19 BOETE

### **Boete**

19.1 Als u tekort komt in de nakoming van artikel 15, 17 en/of 18, dan moet u aan ons een onmiddellijk opeisbare boete betalen van EUR 50.000 (vijftig duizend Euro) per overtreding, vermeerderd met EUR 1.000 (duizend Euro) per 24 uur dat de overtreding voortduurt, zonder dat enige ingebrekestelling, aanmaning of andere voorafgaande verklaring is vereist.

### **Gevolgen**

19.2 De boete heeft geen enkele invloed op onze andere rechten, zoals het recht op nakoming, schadevergoeding, of ontbinding. De wettelijke rente is verschuldigd zodra de boete opeisbaar is, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. Ook kunnen wij nakoming van dit boetebeding vorderen als de tekortkoming in de nakoming van artikel 15, 17 en/of 18 niet toerekenbaar is en ongeacht andere verweren om die tekortkoming



te rechtvaardigen. Betaling van de boete ontslaat u niet van de in artikel 15, 17 en 18 opgenomen verplichtingen.

#### **Garantie**

### **19.3 U verklaart en garandeert hierbij uitdrukkelijk en onherroepelijk dat:**

**19.3.1 u zowel het boetebeding als de hoogte van de boete redelijk en billijk vindt, mede gezien de nadelige gevolgen van een schending voor ons (en onze reputatie en goede naam) en de investeringen die wij hebben gedaan; en**

**19.3.2 u zich ter zake van de betekenis, gevolgen en risico's van de artikelen 15, 17 en 18 en het boetebeding naar tevredenheid heeft laten bijstaan door een deskundige.**

#### **Voortbestaan**

19.4 Dit artikel 19 blijft onverkort gelden en voortbestaan, ongeacht het einde van onze overeenkomst met u (op welke wijze dan ook).

## **20 COMMUNICATIE**

#### **Uw gegevens**

20.1 Voor onze communicatie met u gaan wij uit van de gegevens die u aan ons heeft doorgegeven. Denk hierbij onder meer aan uw vestigingsadres en uw e-mailadres. Deze gegevens blijven gelden totdat wij van u een adreswijziging hebben ontvangen en een redelijke termijn van tenminste 2 werkdagen voorbij is gegaan om de adreswijziging te verwerken. Wij communiceren in het Nederlands of in het Engels met u.

#### **Contact met ons**

20.2 Wilt u contact met ons opnemen? Dat kan via:

E-mail: administratie@klipspringer.nl

Brief: Turfmarkt 8 B rd  
2011 CA Haarlem

**TIP:** Raadpleeg regelmatig onze website ([www.klipspringer.nl](http://www.klipspringer.nl)) voor onze actuele adresgegevens en andere informatie over ons.

### **E-mails**

20.3 E-mails worden geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending daarvan, maar alleen als de e-mails:

20.3.1 bij de verzender als "verzonden" zijn gemarkeerd; en

20.3.2 op werkdagen voor 18.00 uur (Nederlandse tijd) zijn verzonden.

E-mails die niet op werkdagen of na 18.00 uur zijn verzonden, worden geacht op de eerstvolgende werkdag te zijn ontvangen. Om misverstanden te voorkomen geldt het voorgaande ook als de ontvanger een (automatisch) afwezigheidsbericht verstuurt of laat versturen. E-mails worden niet geacht te zijn ontvangen als een (automatisch) bericht wordt verzonden dat de betreffende e-mail niet of niet in goede orde is aangekomen, bijvoorbeeld door een technische storing of omdat de mailbox van de ontvanger vol is.

## **21 DUUR EN OPZEGGEN**

### **Looptijd**

21.1 Onze overeenkomst met u heeft een bepaalde looptijd, zoals aangegeven in die overeenkomst. Bij gebreke daarvan heeft onze overeenkomst met u een bepaalde looptijd die zo lang duurt als de opdracht.

### **Opzegging algemeen**

21.2 Zowel wij als u kunnen iedere opdracht afzonderlijk of alle opdrachten gelijktijdig tussentijds opzeggen. Bij de opzegging moet het volgende in acht worden genomen (anders geldt de opzegging niet):

21.2.1 de opzegging wordt schriftelijk meegedeeld aan de andere partij. In die mededeling vermeldt de partij die opzegt duidelijk welke opdracht(en) worden opgezegd of dat alle opdrachten worden opgezegd, en tegen welke datum wordt opgezegd;

21.2.2 er geldt een opzeggingstermijn van 60 dagen, te rekenen vanaf de datum van de schriftelijke opzegging.

**LET OP:** Er is nooit een garantie van opdrachten of van werk en iedere opdracht kan met inachtneming van het bovenstaande worden beëindigd!

**Contactgegevens**

21.3 Als u wilt opzeggen, stuur dan een e-mail of brief naar:

E-mail: administratie@klipspringer.nl

Adres: Turfmarkt 8 B rd  
2011 CA Haarlem

De opzegging geldt pas op het moment dat wij die hebben ontvangen. U moet zich tot het einde van de looptijd nog wel aan al uw verplichtingen houden.

**Uitloop**

21.4 In aanvulling op wat hierboven staat, mag u de overeenkomst alleen opzeggen als iedere Specialist in de opzeggingsperiode voldoende beschikbaar is om eventuele lopende werkzaamheden of opdrachten naar behoren af te ronden, behalve als wij iets anders met u overeenkomen. U zorgt er in dat geval ook voor dat iedere Specialist in de opzeggingsperiode alle lopende werkzaamheden of opdrachten naar behoren afrondt.

**Beëindiging Specialist(en)**

21.5 Specialisten worden op afroep ter beschikking gesteld. Wij mogen te allen tijde afzien van het gebruik of de inzet van 1 of meerdere Specialisten. Als wij dit doen, dan brengen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte. In dit geval geldt een opzeggingstermijn van 10 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van onze schriftelijke kennisgeving. Geen opzeggingstermijn geldt als het onderzoek als bedoeld in artikel 5.2 ('Onderzoek') ten aanzien van een Specialist niet leidt tot een voor ons bevredigende uitkomst. In dat geval kunnen wij dus onmiddellijk afzien van het gebruik of de inzet van de betreffende Specialist.

**Onmiddellijk opzeggen**

21.6 Wij of u kunnen een overeenkomst ook onmiddellijk tussentijds opzeggen, maar alleen schriftelijk en alleen in de volgende gevallen:

21.6.1 de andere partij verkeert in de toestand dat hij heeft opgehouden te betalen, de andere partij wordt in staat van faillissement verklaard, ten aanzien van de andere partij wordt surseance van betaling verleend, of ten aanzien van de andere partij wordt een soortgelijke maatregel genomen;

- 21.6.2 de andere partij is of wordt ontbonden als bedoeld in artikel 2:19 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, de andere partij is of wordt geliquideerd, houdt op te bestaan, of de andere partij staakt zijn onderneming.

**Wij kunnen onmiddellijk opzeggen**

- 21.7 In aanvulling op wat hierboven staat, kunnen wij de een overeenkomst ook onmiddellijk tussentijds opzeggen in de volgende gevallen:

- 21.5.1 een verklaring of garantie onder artikel 8.1 ('uw garanties') hierboven is of wordt onjuist, op welke wijze dan ook;
- 21.5.2 het onderzoek als bedoeld in artikel 5.2 ('Onderzoek') leidt niet tot een voor ons bevredigende uitkomst; of
- 21.5.3 u komt een andere verplichting aan ons niet na, na verloop van 14 dagen nadat u er door ons op bent gewezen om de verplichting alsnog na te komen.

**Na einde overeenkomst**

- 21.8 Bepalingen die naar hun aard zijn bedoeld om ook na het einde van de overeenkomst voort te blijven bestaan, blijven ongeacht het einde van de overeenkomst (op welke wijze dan ook) onverkort gelden.

## 22 VERREKENING EN OPSCHORTING

**Afstand van verrekening**

- 22.1 U doet uitdrukkelijk afstand van uw bevoegdheid om een schuld aan ons te verrekenen met een vordering op ons, behalve als wij daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor hebben gegeven.

**Afstand van opschorting**

- 22.2 U doet uitdrukkelijk afstand van uw bevoegdheid om uw verplichtingen richting ons op te schorten.

**Bevoegdheid tot opschorting**

- 22.3 Wij zijn altijd bevoegd om onze verplichtingen richting u op te schorten als u uw verplichtingen richting ons niet nakomt of als dit redelijkerwijs te verwachten is. Artikel 6:54 van het Burgerlijk Wetboek is hierop niet van toepassing. Als wij opschorten, blijven al uw opeisbare verbintenissen opeisbaar.

## 23 NIETIGHEID

### **Losstaand**

- 23.1 Als een bepaling (of een gedeelte daarvan) ongeldig, nietig of onafdwingbaar is of wordt, dan tast die ongeldige, nietige of onafdwingbare bepaling de overige bepalingen niet aan.

### **Automatische vervanging**

- 23.2 Als een bepaling (of een gedeelte daarvan) ongeldig, nietig of onafdwingbaar is of wordt, dan zijn partijen gebonden aan een bepaling die wel geldig, niet nietig en wel afdwingbaar is, en die zoveel mogelijk een vergelijkbaar resultaat heeft als de oorspronkelijke bepaling.

## 24 WIJZIGINGEN

### **Eenzijdige wijzigingen**

- 24.1 Wij kunnen een overeenkomst tussen u en ons (en de daarbij behorende bijlagen, waaronder deze algemene voorwaarden) op elk moment eenzijdig wijzigen of aanvullen:

- 24.1.1 als wij dat nodig vinden in verband met wet- en regelgeving of een wijziging in wet- en regelgeving;
- 24.1.2 in verband met een mededeling of andere communicatie van een toezichthoudende autoriteit, zoals de Autoriteit Persoonsgegevens of de Autoriteit Consument en Markt;
- 24.1.3 in verband met een uitspraak in een juridische procedure; of
- 24.1.4 als een wijziging of aanvulling voor u gunstig, neutraal of redelijkerwijs niet materieel nadelig is.

Als wij dat doen, brengen wij u daarvan op de hoogte. De wijziging of aanvulling treedt pas in 14 dagen nadat wij u daarvan op de hoogte hebben gebracht, behalve als er een dringende reden is om de wijziging of aanvulling op een ander moment te laten intreden. Na die termijn gelden de gewijzigde of aangevulde bepalingen en wordt u geacht die onherroepelijk en onvoorwaardelijk te hebben aanvaard.

### **Eenzijdige wijziging algemene voorwaarden**

- 24.2 Wij kunnen deze algemene voorwaarden op elk moment eenzijdig wijzigen, ook in andere gevallen als bedoeld in artikel 24.1. Als wij dat doen, dan brengen wij u daarvan uiterlijk 30 dagen voor de ingangsdatum

van wijziging op de hoogte. Tot die ingangsdatum kunt u de overeenkomst tussen u en ons opzeggen; daarna gelden de gewijzigde algemene voorwaarden en wordt u geacht die onherroepelijk en onvoorwaardelijk te hebben aanvaard. Bij de opzegging om deze reden moet u het volgende in acht nemen (anders geldt de opzegging niet):

24.2.1 de opzegging wordt schriftelijk aan ons meegedeeld. U vermeldt daarbij duidelijk dat u de overeenkomst opzegt, en dat de wijziging van deze algemene voorwaarden de reden is voor de opzegging.

**LET OP:** Als wij deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen met inachtneming van artikel 24.1, dan geldt artikel 24.2 daar niet voor en kunt u niet opzeggen!

#### **Schriftelijke wijzigingen**

24.3 Verder kan de overeenkomst (en de daarbij behorende bijlagen, waaronder deze algemene voorwaarden) alleen door partijen gezamenlijk en schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.

**LET OP:** Als u met ons een nieuwe overeenkomst aangaat, kunnen daar onze nieuwe algemene voorwaarden op van toepassing zijn. Vraag ons dus altijd om de laatste versie van deze algemene voorwaarden voor of bij het aangaan van iedere nieuwe overeenkomst!

## 25 AFSTAND VAN RECHTEN

### **Geen ontbinding, vernietiging, wijziging**

25.1 U doet uitdrukkelijk afstand van:

25.1.1 het recht om gehele of gedeeltelijke ontbinding of vernietiging van een overeenkomst tussen u en ons (waaronder ook deze algemene voorwaarden) te vorderen of op een andere manier te bewerkstelligen, bijvoorbeeld op grond van artikel 6:228, 6:258 of 6:265 van het Burgerlijk Wetboek;

25.1.2 het recht om wijziging van overeenkomst tussen u en ons (waaronder ook deze algemene voorwaarden) te vorderen, bijvoorbeeld op grond van artikel 6:230 BW of 6:258 van het Burgerlijk Wetboek; en

- 25.1.3 het recht om overeenkomst tussen u en ons (waaronder ook deze algemene voorwaarden) op een andere manier ten nadele van ons aan te tasten.

## 26 OVERIG

### **Volledige overeenkomst**

- 26.1 Als wij een overeenkomst met u hebben gesloten, vervangt en beëindigt die overeenkomst alle communicatie, verklaringen, (concept) overeenkomsten, garanties en verplichtingen die wij voor het aangaan van die overeenkomst met u hebben uitgewisseld over onderwerpen die in die overeenkomst worden geregeld, behalve als wij iets anders hebben bepaald. Algemene voorwaarden of andere voorwaarden of bepalingen van u of van een ander worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Dwingend bewijs**

- 26.2 Een uittreksel uit onze administratie strekt tot volledig en dwingend bewijs ten opzichte van u, behalve als u schriftelijk tegenbewijs levert.

### **U mag niet overdragen**

- 26.3 U mag een overeenkomst tussen u en ons, of een recht dat en/of verplichting die voortvloeit uit of verband houdt met die overeenkomst (waaronder vorderingen) niet geheel of gedeeltelijk overdragen of cederen aan een ander, behalve als wij daar voorafgaand uitdrukkelijk onze schriftelijke toestemming voor hebben gegeven. Om misverstanden te voorkomen, geldt deze bepaling ook voor het vestigen van een beperkt recht door u (zoals een recht van pand). Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking.

### **Overdracht door ons**

- 26.4 U geeft ons bij voorbaat alle toestemming en medewerking om een overeenkomst tussen u en ons, of een recht dat en/of verplichting die voortvloeit uit of verband houdt met die overeenkomst (waaronder vorderingen) geheel of gedeeltelijk overdragen of cederen aan een ander. Om misverstanden te voorkomen, geldt deze bepaling ook voor het vestigen van een beperkt recht door ons (zoals een recht van pand).

### **Geen derdenbeding**

- 26.5 Iemand die geen partij is bij een overeenkomst tussen u en ons kan daaraan geen rechten ontlenen. De overeenkomst bevat geen derdenbeding zoals bedoeld in artikel 6:253 van het Burgerlijk Wetboek.

## 27 TOEPASSELIJK RECHT EN PLAATS GESCHILLEN

### **Toepasselijk recht**

- 27.1 Op al onze overeenkomsten met u (waaronder deze algemene voorwaarden) is Nederlands recht van toepassing. Het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken ('Weens Koopverdrag') wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### **Plaats voor geschillen**

- 27.2 Heeft u een klacht over ons of bent u tevreden over ons? Meldt dat dan eerst bij ons via:

E-mail: administratie@klipspringer.nl

Brief: Turfmarkt 8 B rd  
2011 CA Haarlem

**TIP:** Kijk voor meer informatie bij artikel 11 ('klachten') hierboven.

Als wij er onderling niet uitkomen, dan spreken wij af dat u of wij onze geschillen ter beslechting voorleggen aan de bevoegde rechter in Amsterdam.

## VERSIE EN DATUM

Versie: 1.3

Datum: 1 januari 2022